

Автономная некоммерческая организация
интеллектуального и культурного развития детей «Город детства»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: BD561B7D-285F-8CA8-3225-8E6C6CE8A9524

Владелец: Валеев Артур Салаватович

05.12.2025 14:04 (МСК)

Согласовано
Директором
ЦЭИиКРД «Город детства»

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО
ЦЭИ и КРД «Город детства»
от 30.08.2024 г. № 105

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ВОСПИТАННИКОВ
И ВЕДЕНИИ ТАБЕЛЯ (ЖУРНАЛА)
УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ**

г. Когалым, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о ведении Табеля (журнала) учета посещаемости детей (далее – Положение) разработано для ЦЭИиКРД «Город детства» (далее – ДОУ) в целях систематизации процесса сбора, учета и обработки информации о посещении воспитанниками групп ДОУ, обеспечения контроля за фактическим пребыванием детей, а также для формирования достоверных данных для расчетов с родителями (законными представителями) и составления статистической отчетности.

2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методическими указаниями по их применению» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– СанПиН 2.4.1.3649-23 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

– Уставом ЦЭИиКРД «Город детства».

3. Табель (журнал) учета посещаемости детей – бумажный документ, ведущийся воспитателями группы.

4. Ведение Табеля (журнала) учета посещаемости детей является обязательным для каждого воспитателя ДОУ.

5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками ЦЭИиКРД «Город детства» и иными сотрудниками, причастными к учету посещаемости.

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ТАБЕЛЯ (ЖУРНАЛА ПОСЕЩАЕМОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯМИ ГРУПП)

2.1. Табель (журнал) учета посещаемости детей является первичным документом для учета ежедневного присутствия воспитанников в группе.

2.2. В обязанности воспитателя за ведение табеля (журнала) учета посещаемости детей входит:

- ведение списочного состава группы. Включение воспитанника в Табель (журнал) и исключение из него производится только на основании приказа заведующего ДООУ о зачислении, перемещении или отчислении воспитанника;

- контроль своевременности предоставления и правильности оформления документов, подтверждающих право воспитанников на отсутствие в детском саду;

- ежедневное ведение табеля учёта посещаемости детей в группах;

- контроль своевременности предоставления и правильности оформления документов, подтверждающих отсутствие воспитанников.

2.3. Список воспитанников составляется в алфавитном порядке. Фамилия, имя записываются в графе полностью. При этом тщательно выверяется написание фамилии, имени в соответствии с документом (свидетельство о рождении ребенка). В случае смены фамилии, имени новые данные вносятся в Табель (журнал) только после издания соответствующего приказа об изменении персональных сведений на основании удостоверяющего документа.

2.4. Ежедневно до 08:00 часов воспитатель обязан отметить явку воспитанников.

Для отметок используются следующие символы:

«Н» - невыход ребенка

Для фиксирования причин отсутствия используются следующие символы:

- «ИУ» - индивидуальный уход;

- «Б» - больничный;

- «О» - отпуск;

2.5. Обязательно указывается причина отсутствия (болезнь, отпуск и др.).

Основанием являются:

- Справка из медицинского учреждения;

- Информация от родителей (законных представителей) об отсутствии воспитанника

2.6. Дни посещения не отмечаются.

2.7. В нижней части страницы ежедневно подводится итог: общее количество присутствующих детей и общее количество отсутствующих.

2.8. Воспитатель обязан знать причины отсутствия детей ежедневно.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ТАБЕЛЯ (ЖУРНАЛА) ПОСЕЩАЕМОСТИ:

3.1. Все записи вносятся шариковой ручкой с синей пастой. Запрещается использование гелевых ручек, карандаша и корректирующих средств.

3.2. Записи должны быть четкими, аккуратными, не допускаются подчистки и неоговоренные исправления.

3.3. Запрещается ставить пометки в виде «+», «-» и точек. Допускаются только символы, указанные в п. 2.4.

3.4. Все записи ведутся на русском языке.

3.5. В случае выбытия воспитанника напротив его фамилии на странице Журнала делается запись «выбыл» с указанием даты.

3.6. При заполнении Журнала не допускаются исправления, помарки, вызывающие сомнения в правильности внесенных изменений. Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы за подписью ответственного.

3.7. В последний рабочий день месяца воспитатель осуществляет сверку данных с медсестрой (ответственным лицом) детского сада.

3.8. Факт сверки подтверждается подписью воспитателя группы и медсестры (ответственного лица) в бумажном табеле посещаемости.

3.9. Табель (журнал) воспитатель хранит в группе.

4. КОНТРОЛЬ, ХРАНЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Контроль за состоянием, своевременностью ведения и сохранностью Табеля (Журнала) учета посещаемости детей возлагается на воспитателя и ведущего бухгалтера.

4.2. Табеля (Журналы) посещаемости рассчитаны на один учебный год. После истечения срока хранения Журналы уничтожаются.

4.3. Воспитатели несут ответственность за состояние, ведение, сохранность и достоверность данных в Табеле (журнале) учета посещаемости детей своей группы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2024 года и действует до принятия нового нормативного акта, его заменяющего.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок учета посещаемости воспитанников ДОУ, а также по решению администрации ДОУ.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего ДОУ.

